

# Mitarbeiter Rezeption (m/w/d) (9463)

## Bereich 3 - Finanzen und Controlling - Abteilung Rezeption

in Vollzeit/Teilzeit möglich, befristet auf 2 Jahre

Haustarifvertrag des UKL

Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### Die Aufgaben

- administrative ambulante und stationäre Patientenaufnahme im SAP nach den gesetzlichen Vorgaben
- allgemeine Rezeptionsaufgaben (z.B. Auskünfte, Taxibestellung, Annahme von Telefonaten, Transponder- und Schlüsselverwaltung, Postverteilung etc.)
- professioneller Umgang mit nationalen und internationalen Patient:innen, Besucher:innen und Mitarbeiter:innen
- Unterstützung verwaltungstechnischer Abläufe (z.B. Erstellung einfacher Schriftstücke, Anlegen von Patientenakten, etc.)
- interner und externer Zahlungsverkehr sowie Kassenabrechnung
- bei Bedarf Vertretung in anderen Anmelde - und Rezeptionsbereichen

### Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder ein Abschluss als Hotelfachmann:frau
- langjährige Erfahrung im Rezeptions-/Aufnahmebereich (Klinikerfahrung ist von Vorteil)
- freundliches Wesen und gute Umgangsformen, hohe Kommunikationsfähigkeit, persönliche Integrität, gepflegtes Erscheinungsbild
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- fundierte EDV-Kenntnisse im Umgang mit MS Office Anwendungen und SAP
- Bereitschaft zur Arbeit im 3-Schichtsystem mit Wochenend- und Feiertagsdiensten

### Über uns - die Uniklinik

Circa 6.000 Mitarbeiter:innen setzen sich täglich im Herzen von Leipzig für die bestmögliche Versorgung unserer Patient:innen ein. Unser Krankenhaus der Maximalversorgung umfasst 34 Kliniken, 10 Institute, 35 OP-Säle und 50 Stationen. Als Klinik Nummer 1 in Leipzig sind wir ausgezeichnet durch eine wegweisende fachliche Spezialisierung und modernste bauliche sowie technische Infrastruktur.

#### Das bieten wir Ihnen:

- einen attraktiven Arbeitsplatz in zentraler Lage mit geregelten Arbeitszeiten und familienfreundlichen Angeboten
- leistungsgerechte Vergütung nach Haustarifvertrag mit Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld
- 30 Urlaubstage und Zusatzurlaub im Schichtdienst gem. HTV UKL
- Betriebliche Altersversorgung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten in der Arbeitszeit
- verschiedene kostenlose Kurse und Angebote im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements
- zusätzliche Vergünstigung für das Deutschland Ticket sowie Sonderkonditionen in unserer hauseigenen Mensa und Apotheke

- Unterstützung bei der Kinderbetreuung, z.B. durch betriebsnahe Kindertagesstätten, Kindertagespflege, Kinderferienprogramme und Kindermitbringtag
- Krisen- und Sozialberatung, z.B. eine Rund-um-die-Uhr-Beratung bei persönlichen und beruflichen Herausforderungen

*Hier* finden Sie genauere Informationen und viele weitere Vergünstigungen und exklusive Angebote für unsere Mitarbeiter:innen.

Sie können sich bis zum **28.10.2024** auf diese Stelle **online-bewerben**. (Datenschutzinformation)

## Ihr Ansprechpartner

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Birgit Schur** unter 0341/ 97-23920 bzw. [Birgit.Schur@medizin.uni-leipzig.de](mailto:Birgit.Schur@medizin.uni-leipzig.de).

Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung, nach Maßgabe des Bundesgleichstellungsgesetzes, bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.

Bitte beachten Sie, dass wir aufgrund gesetzlicher Regelungen nur Bewerber:innen einstellen können, die über eine Immunität gegen Masern verfügen. Der entsprechende Nachweis muss von Ihnen vorgelegt werden.